

# ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ № 160

МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,

расположенным по адресу: ул. С. Ракина дом 64

« 30 » 12 2014

г. Калуга

ул. С. Ракина дом 64 Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Калуга именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «УК ГУП Калуги», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Кабановой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Органом управления многоквартирным домом является общее собрание собственников дома (собственники жилых и нежилых помещений в доме).

1.2. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «29» 12 2014 г.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами предоставления жилищных и коммунальных услуг гражданам утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации и нормативными актами Калужской области.

## 2. Цель и предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – организация надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также обеспечение условий для предоставления жилищно-коммунальных услуг, собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в данном многоквартирном доме. Состав общего имущества определяется законодательством РФ.

2.2. Достижение цели Договора осуществляется на возмездной основе в объеме денежных средств, вносимых собственниками многоквартирного дома. Стоимость работ определяется условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

2.3. Работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома производятся в пределах границ эксплуатационной ответственности. Границы эксплуатационной ответственности устанавливаются согласно законодательству РФ в соответствии с техническим паспортом на дом и актом обследования технического состояния.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) номер технического паспорта БТИ \_\_\_\_\_;
- б) серия, тип постройки \_\_\_\_\_;
- в) год постройки 1977 \_\_\_\_\_;
- г) этажность 9 \_\_\_\_\_;
- д) материал стен камень и т.д. \_\_\_\_\_;
- е) материал кровли асфальтобетон \_\_\_\_\_;
- ж) количество квартир \_\_\_\_\_;
- з) общая площадь дома 7836,80 \_\_\_\_\_ кв.м.;
- и) общая площадь жилых помещений (квартир) 4840,2 \_\_\_\_\_ кв.м.;
- к) общая площадь нежилых помещений \_\_\_\_\_ кв.м.;
- л) площадь мест общего пользования (без подвалов и чердаков) 1132,40 \_\_\_\_\_ кв.м.;
- м) площадь кровли 1166,90 \_\_\_\_\_ кв.м.;

- площадь подвала \_\_\_\_\_ или техподполья \_\_\_\_\_ кв.м.;
- о) площадь чердака 1166.90 или техэтажа \_\_\_\_\_ кв.м.;
- п) степень износа по данным государственного технического учёта 7 % на \_\_\_\_\_ год;
- р) год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_;
- с) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_;
- т) правовой акт о признании дома ветхим \_\_\_\_\_;
- у) наличие инженерных сетей: ХВС 99 ГВС 99 ЦО 99 КАН 99 Эл 99 АОГВ -;
- ф) наличие общедомовых приборов учёта: ХВС 1- ГВС - ЦО 1- Эл -;
- х) наличие и количество лифтового оборудования \_\_\_\_\_;
- ц) наличие и количество мусоропроводов 4 \_\_\_\_\_;
- ч) наличие электронасосов и др. общедомового электрооборудования - \_\_\_\_\_;
- ш) уборочная площадь дворовой территории \_\_\_\_\_;
- щ) кадастровый № земельного участка \_\_\_\_\_.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, в интересах Собственников, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно перечню работ, определенному органом местного самоуправления, если иное не определено общим собранием собственников дома, в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников.

3.1.3. Оказывать услуги по предоставлению коммунальных услуг Собственникам и Пользователям помещений в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждёнными Правительством Российской Федерации, надлежащего качества и в необходимом объёме, в зависимости от оснащения дома инженерными коммуникациями.

3.1.4. Производить начисление, сбор, расщепление и перерасчёт платежей Собственников и Пользователей за содержание и ремонт, коммунальные и прочие услуги, а также платы за управление многоквартирным домом с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

3.1.5. Обеспечивать доставку Собственникам и Пользователям платёжных документов не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем начисления.

3.1.6. Принимать через уполномоченные организации от Собственников и Пользователей плату за содержание и ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.

3.1.7. Организовывать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества многоквартирного дома, устранять аварийные ситуации, а также выполнять заявки Собственников и Пользователей, в сроки, установленные законодательством.

3.1.8. Вести и хранить в течение срока действия Договора техническую документацию, в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложении № 1 к настоящему Договору, своевременно вносить в нее изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.9. Направлять Собственнику предложения о необходимости проведения ремонта общего имущества в многоквартирном доме, которое должно содержать следующие сведения: необходимый объём работ, стоимость работ, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта.

3.1.10. В установленные законодательством сроки рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников и Пользователей многоквартирного дома, вести учет жалоб, принимать меры, необходимые для устранения указанных недостатков, вести учёт выполнения работ, информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.11. Информировать Собственников и Пользователей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного законодательством, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путём размещения соответствующей информации на информационных стендах у подъездов, а в случае личного обращения граждан – незамедлительно.

3.1.12. В случае предоставления жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, при отсутствии общедомовых приборов учета, произвести перерасчёт платы за услуги, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.13. Информировать Собственников и Пользователей об изменении размера платы за жилищные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг.

3.1.14. Обеспечить Собственников и Пользователей информацией о телефонах аварийных служб и обслуживающих предприятий согласно законодательству РФ.

3.1.15. На основании заявок Собственников либо Пользователей направлять своего сотрудника для составления акта причинения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственников и Пользователей.

3.1.16. Не распространять (не передавать третьим лицам) конфиденциальную информацию, касающуюся Собственников и Пользователей помещений без их письменного разрешения или наличия иного законного основания. Использовать конфиденциальную информацию строго для целей исполнения условий настоящего Договора.

3.1.17. Предоставлять Собственникам или уполномоченным ими лицам по их запросам информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, ремонта общего имущества.

3.1.18. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное или безвозмездное пользование общего имущества либо его части заключать необходимые договоры. Средствами, поступившими на счёт Управляющей организации от использования общего имущества собственников, распоряжаться в соответствии с решением общего собрания.

3.1.19. Представлять уполномоченному представителю Собственников отчёт о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, размещать подлежащую раскрытию информацию на сайте Управляющей компании.

3.1.20. При расторжении или прекращении срока действия Договора, передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо иному уполномоченному представителю собственников дома.

3.1.21. Обеспечить учёт граждан, ведение и хранение домовых книг, картотеки лицевых счетов и паспортного стола, выдачу справок, выписок из домовых книг и лицевых счетов.

### **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Осуществлять начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги Собственникам и Пользователям помещений в многоквартирных жилых домах, как собственными силами, так и с привлечением специализированных предприятий.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственниками и Пользователями время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учёта, их исправности, а также целостности пломб.

3.2.3. Требовать от Собственника и Пользователей своевременного внесения платы за потреблённые жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты пени (в случае просрочки платежей) в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Самостоятельно определять сроки, способы и подрядные организации для выполнения работ, необходимых для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Требовать от Собственников либо Пользователей полного возмещения убытков, возникших по их вине, в случае несанкционированного вмешательства в работу инженерных систем, нарушения целостности строительных конструкций или конструктивных элементов

дания, невыполнения обязанности допускать в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.6. Безвозмездно использовать Управляющей организацией лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией, нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников для выполнения услуг и работ по содержанию, и ремонту общего имущества.

3.2.7. Выполнять работы и оказывать услуги, как предусмотренные, так и не предусмотренные в составе перечня обязательных работ и услуг, если их проведение вызвано непредвиденными ситуациями или необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений без согласования с собственниками (по акту на аварийность). Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счёт средств, поступивших для оплаты работ и услуг по ремонту общего имущества.

3.2.8. Выполнять работы и оказывать услуги, подлежащие обязательному выполнению согласно предписаниям и постановлениям органов государственного контроля и Прокуратуры без согласования с собственниками. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счёт средств, поступивших для оплаты работ и услуг по ремонту общего имущества.

3.2.9. При отсутствии денежных средств на лицевом счете дома, по решению общего собрания или в случаях, предусмотренных п. 3.2.7., 3.2.8. Договора, предоставлять Собственникам денежные средства на проведение ремонтных работ на заёмной основе, на срок ограниченный сроком действия договора, с их последующим возмещением путём внесения Собственниками платы за ремонт дома.

3.2.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, после соответствующей проверки и составления акта, производить расчёт по фактическому количеству проживающих.

3.2.11. Осуществлять взыскание дебиторской задолженности, возникшей в результате неоплаты или неполной оплаты жилищно-коммунальных услуг.

3.2.12. По отдельным договорам с Собственниками или Пользователями оказывать платные услуги в решении вопросов не входящих в обязательный перечень работ по содержанию и обслуживанию многоквартирного дома.

3.2.13. Передавать право осуществления расчетов за коммунальные услуги ресурсоснабжающим предприятиям.

3.2.14. В полном объеме осуществлять распределение потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды.

3.2.15. В случае непредставления Собственниками или Пользователями данных о показаниях индивидуальных приборов учёта, производить расчёт размера оплаты коммунальных услуг самостоятельно, согласно законодательству РФ, с последующим перерасчётом после предоставления Собственниками или Пользователями сведений о показаниях индивидуальных приборов учёта.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества в соответствии с условиями настоящего договора, действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.3.2. Использовать занимаемые помещения строго по назначению в пределах установленных действующим законодательством, с учётом соблюдения прав и законных интересов других Собственников, требований Правил и норм технической эксплуатации ЖФ, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ.

3.3.3. Не использовать бытовые приборы и оборудование с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки внутридомовых инженерных систем дома.

3.3.4. При заключении договоров социального найма или коммерческого найма в период действия настоящего договора, информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

3.3.5. Своевременно и полностью вносить плату за жилищные и коммунальные услуги, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. В случае невнесения в установленный срок платы за жилищно-коммунальные услуги, уплачивать Управляющей организации пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3.6. Своевременно предоставлять достоверную информацию о показаниях индивидуальных приборов учета.

3.3.7. Решением общего собрания избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме. Из числа членов совета дома решением общего собрания избрать председателя совета дома. Наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на осуществление взаимодействия с Управляющей организацией и контроля исполнения условий настоящего Договора.

3.3.8. В 30-ти дневный срок с момента получения от Управляющей организации предложения о проведении необходимого ремонта принять соответствующее решение на общем собрании собственников, определить источник, порядок и сроки финансирования работ. Решение Собственников, оформленное в виде протокола общего собрания направить в адрес Управляющей организации.

3.3.9. В полном объеме, до окончания срока действия настоящего Договора, возместить затраты Управляющей организации на проведение работ по ремонту дома.

3.3.10. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщить Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственника. В случае непредставления такой информации и возникновения аварийной ситуации, возместить гражданам и юридическим лицам, причиненный им и их имуществу ущерб.

3.3.11. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния общедомовых инженерных коммуникаций, для снятия показаний и контроля работы индивидуальных приборов учета, а также для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.12. Незамедлительно сообщать Управляющей организации или аварийной службе о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.13. Сообщать Управляющей организации об изменениях в технической документации на занимаемое помещение, о смене собственника или нанимателя, об изменении количества проживающих граждан.

3.3.14. При отсутствии, установить индивидуальные приборы учета. Своевременно осуществлять поверку ранее установленных приборов учета.

3.3.15. Не допускать самовольного вмешательства в работу общедомового оборудования, инженерных сетей и коммуникаций.

3.3.16. В 30-ти дневный срок извещать Управляющую компанию о принятии на общем собрании решения о сдаче в аренду либо в безвозмездное пользование части общего имущества.

#### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать качественного предоставления работ и услуг по управлению, содержанию, и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.4.3. Получать жилищные и коммунальные услуги в необходимых объемах и надлежащего качества.

Требовать изменения размера платы за жилищные и коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном Правилами предоставления услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

3.4.4. Требовать возмещения убытков, причинённых вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязательств по Договору.

3.4.5. Требовать представления ежегодного финансового отчёта о выполнении Управляющей организацией условий Договора. Направлять уполномоченного представителя Собственников дома для решения вопросов возникающих при изучении финансового отчета.

3.4.6. Своевременно получать платежные документы для оплаты ЖКУ.

3.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ.

#### **4. Цена Договора и порядок расчётов**

4.1. Цена настоящего Договора на момент его подписания включает в себя:

- стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом;
- стоимость услуг и работ по содержанию общего имущества, минимально в размере установленном органом местного самоуправления;
- стоимость услуг и работ по текущему ремонту общего имущества, минимально в размере установленном органом местного самоуправления;
- стоимость коммунальных услуг в размере установленном в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Объем потребления коммунальных услуг определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным для граждан органами государственной власти Калужской области.

4.4. Плата за жилищно-коммунальные услуги вносится ежемесячно до 23 (Двадцать третьего) числа месяца, следующего за истекшим, на расчётный счёт Управляющей организации или ее уполномоченного расчетного центра. Расчётным периодом для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается календарный месяц.

4.5. Не использование Собственниками или Пользователями помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан перерасчет платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления с численности граждан, осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ.

4.6. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4.7. Плата для Собственников нежилых помещений на содержание и ремонт общего имущества определяется расчётным путём, с учётом степени благоустройства многоквартирного жилого дома и нежилого помещения.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация не несёт ответственности и не возмещает убытки и ущерб, причинённые общему имуществу или имуществу собственников, если они возникли в результате:

- противоправных действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использования собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- несоблюдения собственниками Правил эксплуатации ЖФ;
- невыполнения собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- отказа собственников от финансирования работ по устранению выявленных Управляющей организацией или контролирующими органами нарушений Правил эксплуатации ЖФ;
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии;
- действий (бездействий) третьих лиц, не являющихся стороной настоящего Договора;
- действий (обстоятельств) непреодолимой силы, независящих от сторон (форс-мажор).

5.3. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством РФ.

### 6. Порядок изменения и расторжения Договора.

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Смена одного из Собственников помещений в многоквартирном доме не является основанием для изменения условий настоящего договора.

6.3. Расторжение Договора не является основанием прекращения обязательств по оплате Собственниками жилищно-коммунальных услуг, поставленных в период действия Договора.

6.4. Затраты Управляющей организации на ремонт дома сверх суммы, выставленной к оплате Собственникам в период действия Договора, подлежат возмещению в полном объеме.

### 7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности достижения взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Настоящий договор считается заключённым, если его подписали Собственники, которым принадлежит в совокупности более 50% площади помещений в данном доме.

### 8. Срок действия Договора

8.1. Договор заключен на срок 1 год и вступает в действие с 01.01.2015г.

8.2. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении действия Договора за 30 дней до его истечения, договор считается продленным на 1 год на тех же условиях.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Перечень имеющейся документации на многоквартирный дом.

### 9. Реквизиты сторон

#### Управляющая организация

ООО «УК ГУП Калуги»

г.Калуга, ул. Никитина, д. 13

ИНН 4027120503

Р/сч 40702810122240000255

Банк Отделение №8608 Сбербанка России г. Калуга

К/сч 30101810100000000612

БИК 042908612 КПП 402701001



Директор



Т.В. Кабанова

СОБСТВЕННИКИ:



№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещений	Площадь помещений	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
1	Родина А.Н	45	63,1	имеется	
2.	Родина С.Р	45	63,1	имеется	

**СОБСТВЕННИКИ:**

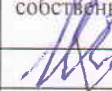

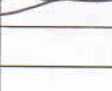
№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещений	Площадь помещений	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
3.	Серебрякова Г.И.	46	42,3	имеется	Серебрякова
4.	Воробьева Г.П.	48	63,9	имеется	Воробьева
5.	Суворова М.И.	49	63,1	имеется	Суворова
6.	Зимовин А.Ф.	50	44,6	имеется	Зимовин
7.	Комарова Т.И.	51	44,9	имеется	Комарова
8.	Масленников Н.С.	53	63,1	имеется	Масленников
9.	Филиппов А.С.	54	63,9	имеется	Филиппов
10.	Дурасов В.И.	57	63,1	имеется	Дурасов
11.	Прохорова Г.И.	60	63,9	имеется	Прохорова
12.	Тимова Н.М.	59	44,9	имеется	Тимова
13.	Абрамова Т.И.	61	63,1	имеется	Абрамова
14.	Ковалева Г.И.	62	44,8	имеется	Ковалева
15.	Ковалев И.И.	62	44,8	имеется	Ковалев
16.	Лопков О.А.	65	63,1	имеется	Лопков
17.	Липова И.О.	65	63,1	имеется	Липова
18.	Корова Т.В.	67	44,9	имеется	Корова
19.	Леонова Г.В.	70	44,6	имеется	Леонова
20.	Бывшев М.И.	43	44,6	имеется	Бывшев
21.	Васильченко Е.Ю.	38	44,7	имеется	Васильченко
22.	Вязова Г.И.	37	63,1	имеется	Вязова
23.	Кожанов Л.И.	40	64,7	имеется	Кожанов
24.	Рубашевский В.И.	66	44,6	имеется	Рубашевский
25.	Шубенкова В.И.	112	48,2	имеется	Шубенкова
26.	Объянникова Л.Е.	110	44,5	имеется	Объянникова
27.	Амелина А.И.	109	63,3	имеется	Амелина
28.	Гудков И.И.	109	63,3	имеется	Гудков
29.	Гудков В.И.	109	63,3	имеется	Гудков
30.	Амелинов А.В.	109	63,3	имеется	Амелинов
31.	Суртанова З.И.	144	48	имеется	Суртанова
32.	Будова С.И.	144	48	имеется	Будова
33.	Фалима М.И.	143	63,8	имеется	Фалима
34.	Фирсова Л.И.	141	63,6	имеется	Фирсова
35.	Скида С.И.	138	45	имеется	Скида
36.	Скида В.А.	138	45	имеется	Скида
37.	Скида Ю.В.	138	45	имеется	Скида
38.	Белов В.В.	137	63,6	имеется	Белов
39.	Белова Т.И.	137	63,6	имеется	Белова
40.	Масленников С.И.	135	63,3	имеется	Масленников
41.	Масленникова И.И.	135	63,3	имеется	Масленникова
42.	Измайлова И.С.	136	48,2	имеется	Измайлова
43.	Демкина Ю.И.	136	48,2	имеется	Демкина
44.	Дикелева С.М.	129	63,3	имеется	Дикелева
45.	Филонов В.И.	131	63,3	имеется	Филонов
46.	Лихачева А.И.	132	48,6	имеется	Лихачева
47.	Рудковская С.С.	114	45	имеется	Рудковская



## СОБСТВЕННИКИ:

№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещений	Площадь помещений	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
3.48	Байков А.А.	113	63,3	имеется	[Подпись]
4.49	Мелькина А.М.	117	63,3	имеется	[Подпись]
5.50	Мелькин А.М.	117	63,3	имеется	[Подпись]
6.51	Токова М.В.	118	45	имеется	[Подпись]
52	Красуцкая Т.В.	120	48,2	имеется	[Подпись]
53	Красуцкий В.А.	120	48,2	имеется	[Подпись]
54	Толубова А.Б.	127	63,6	имеется	[Подпись]
55	Милкина Н.М.	34	62,3	имеется	[Подпись]
56	Кирица З.П.	34	62,3	имеется	[Подпись]
57	Пилкина В.Д.	34	62,3	имеется	[Подпись]
58	Евсеева Т.П.	32	47,7	имеется	[Подпись]
59	Беснолов Ч.Б.	36	63,9	имеется	[Подпись]
60	Беснолова Т.Н.	36	63,9	имеется	[Подпись]
61	Иванчикова В.В.	35	44,8	имеется	[Подпись]
62	Толкишич И.П.	29	47,7	имеется	[Подпись]
63	Толкишич И.П.	29	47,7	имеется	[Подпись]
64	Борисова С.В.	30	62,7	имеется	[Подпись]
65	Черезкина И.К.	25	47,7	имеется	[Подпись]
66	Соротков В.И.	21	47,7	имеется	[Подпись]
67	Дюкарева И.К.	21	47,7	имеется	[Подпись]
68	Олешкевич А.А.	22	62,3	имеется	[Подпись]
69	Олешкевич Н.В.	22	62,3	имеется	[Подпись]
70	Прокофьева Т.А.	18	62,3	имеется	[Подпись]
71	Джусс В.А.	20	63,9	имеется	[Подпись]
72	Джусс Т.П.	20	63,9	имеется	[Подпись]
73	Джусс Р.К.	13	47,7	имеется	[Подпись]
74	Ерохова Р.А.	14	63,8	имеется	[Подпись]
75	Морозова Л.И.	15	44,0	имеется	[Подпись]
76	Понасюк Е.В.	16	63,9	имеется	[Подпись]
77	Комарова С.П.	9	47	имеется	[Подпись]
78	Кочетков А.И.	11	44,8	имеется	[Подпись]
79	Семин М.В.	12	63,9	имеется	[Подпись]
80	Семин И.С.	12	63,9	имеется	[Подпись]
81	Платова З.И.	7	44,8	имеется	[Подпись]
82	Васильева Т.И.	8	64,0	имеется	[Подпись]
83	Кабанов А.Д.	1	47,3	имеется	[Подпись]
84	Себякова К.И.	1	47,3	имеется	[Подпись]
85	Дроздов Ю.А.	2	63,9	имеется	[Подпись]
86	Орехова Е.А.	2	63,9	имеется	[Подпись]
87	Пихарев И.О.	140	48	имеется	[Подпись]
88	Пихарева И.В.	140	48	имеется	[Подпись]
89	Алексеева Т.В.	125	64	имеется	[Подпись]
90	Александр А.В.	125	64	имеется	[Подпись]
91	Байкова Э.И.	122	45	имеется	[Подпись]
92	Кураева К.А.	124	48	имеется	[Подпись]

**СОБСТВЕННИКИ:**

№№ п.п.	Наименование собственника	№ помещений	Площадь помещений	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
3. 93	Иванова О.С.	123	63	и далее	
4. 94	Родиков А.И.	115	63	и далее	
5. 95	Резускин Р.В.	116	48	и далее	
6.					

№№ п/п	Наименование собственника	№ помещений	Площадь помещений	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
3		75			
4	Мельникова Татьяна Федор.	76	64,10	имеется	
5	Сереженко Марг. Григор.	77	62,60	имеется	
6	Искитингов Виктор Иванович	78	44,70	имеется	
7	Зеленова Татьяна Татьяна Михай.	80	63,10	имеется	
8	Никишина Тая Вас	81	62,60	имеется	
9	Кавалева Лариса Фед.	82	45	имеется	
10	Соловьева Кат. Александровна	84	61	имеется	
11	Яковлев Анаст. Павл.	85	62,6	имеется	
12		86			
13	Томашин Мария Николаевна	87	48	имеется	
14	Нелин Николай Николаевич	88	60	имеется	
15	Талаев Ник. Ник.	89	62,6	имеется	
16		90			
17		91			
18	Смирнова Диана Александр.	92	64,1	имеется	
19	Белевская Андр. Владимировна	93	62,6	имеется	
20	Титов Аркадий Александрович	95	45	имеется	
21	Голоднов Станислав Вас.	96	63,1	имеется	
22		97			
23	Завьялова Анаст. Игоревна	98	44,70	имеется	
24	Польская Маргарит. Евгеньевна	99	44,90	имеется	
25	Бахарева Марина Алекс.	102	44,70	имеется	
26	Задоев Анна Владим.	104	63,10	имеется	
27	Криводубова Ольга Александровна	105	62,6 м <sup>2</sup>	имеется	
28	Турбин Татьяна Владим.	107	44,9 м <sup>2</sup>	имеется	
29	Виноградова Людмила Владим.	108	62,6 м <sup>2</sup>	имеется	